

FAQ ERASMUS+

ONLINE LEARNING  
AGREEMENT

## FAQ ERASMUS+

*I corsi che seguirò in erasmus mi possono essere riconosciuti come crediti in attività autonome?*

Sì, è possibile riconoscerli come attività autonome.

*Quanti corsi si possono/devono frequentare?*

Non vi è un numero specifico, va in funzione al numero di crediti che devi raggiungere.

*I corsi che farò durante l'erasmus devono essere tanti quanti quelli che dovrei fare durante lo stesso semestre in ISIA U?*

Non necessariamente, ma devono coprire il numero di crediti dato dalla somma dei tuoi corsi dello stesso semestre in ISIA U. Tiene presente che dei corsi che perdi in ISIA U perché ti trovi in mobilità poi non potrai sostenere l'esame di quello o dell'altro corso perché non li hai frequentati, quindi è necessario avere crediti a sufficienza per coprire i corsi che si perdono con la mobilità.

*Devo comunque raggiungere un numero minimo di crediti?*

Sì, devi arrivare a 30 cfa per un semestre di Erasmus o 60 cfa per l'intero anno accademico. Possono essere in numero inferiore se il piano di studi in istituto prevede un numero inferiore di crediti nel semestre di riferimento, ma almeno 20 cfa sono necessari per ottenere la borsa di studio.

Tra i crediti puoi eventualmente inserire anche i cfa riferiti a attività autonome dello studente (9 cfa).

*I crediti dell'istituto ospitante sono equivalenti con quelli dell'ISIA U o c'è un "cambio"?*

Certo, sono equivalenti in quanto i crediti sono uguali per tutti gli istituti dell'EU.

*Per quanto riguarda la scelta dei corsi, mi piacerebbe seguire quelli di fumetto. È un problema?*

No, compatibilmente al tuo piano di studi ISIA U. Scegli i corsi e fai gli abbinamenti in base agli esami che ancora non hai sostenuto nel semestre accademico in corso, li trascrivi e li invii al docente incaricato Erasmus che li valuterà e te li confermerà o ti suggerirà modifiche. Per esempio non puoi sostituire storia del fumetto che farai in ESA con matematica 1 di ISIA U (esempio fittizio fatto per estremi).

*La mia idea è quella di frequentare oltre che corsi di grafica anche quelli di scultura, questo potrebbe essere un problema per il Learning Agreement?*  
Nella compilazione del LA devi mettere dei corsi compatibili con il tuo piano di studi ISIA U. Se studi al triennio di progettazione grafica e comunicazione visiva difficilmente potranno essere compatibili dei corsi di scultura (ma potrebbero essere riconosciuti in attività autonome dello studente).

*Posso comunque scegliere corsi che in ISIA U non esistono?*

Certo, anzi in ISIA U crediamo che il progetto E+ debba servire anche a questo, a sperimentare con corsi che in ISIA U non sono presenti. Per esempio se ti interessa un corso di filosofia dell'arte, o di textile design, potrai sceglierlo, ma previamente dovrai aver comunicato al docente incaricato Erasmus il motivo di questa scelta.

*Posso scegliere solo quelli del BA o anche quelli dei MA?*

Questa informazione te la può dare l'incaricato Erasmus dell'istituto ospitante. Con ogni scuola abbiamo accordi diversi e ogni scuola decide a quali piani di studi si può accedere. Per esempio in ISIA U fino a qualche anno fa non si poteva accedere ai piani di studi di fotografia, ora c'è accesso all'intero piano di studi.

*Si possono scegliere materie da ambiti diversi (per esempio illustrazione, fumetto, grafica)?*

Certo, è importante però che ognuna di queste scelte sia valutata con il docente incaricato a seguire gli aspetti pedagogici del progetto E+.

*Dobbiamo scegliere i corsi prima di arrivare o possiamo farlo una volta lì?*

Devi scegliere i corsi entro la scadenza di presentazione dell'OLA che da regolamento va predisposto prima dell'inizio della mobilità (data limite 15 giorni prima del suo inizio).

L'OLA è comunque modificabile una volta in situ secondo i tempi che stabilisce ogni singolo Istituto ospitante.

*Mi è stato chiesto di compilare l'OLA, che cosa è?*

L'ola è il documento ufficiale nel quale vanno riportate le informazioni dei due istituti partner dello scambio, le informazioni dello studente e i corsi che frequenterai nell'istituto partner e quelli che verranno sostituiti con i corsi ISIA U.

*Una volta firmato e consegnato l'OLA non è più modificabile?*

Sono possibili alcune modifiche in accordo con il tuo contatto Erasmus dell'Istituto ospitante, una volta arrivato/a in sede.

*Come procedo per fare l'Online Learning Agreement (OLA)?*

Ti abbiamo inviato un pdf che te lo spiega, se non dovesse essere arrivato scrivi a

tutoring.international@isiaurbino.net e te lo invieremo.

*Ci sarà qualcuno a farci un po' di orientamento una volta in sede?*

Dipende dall'istituto, di solito sono previste attività di benvenuto.

*Se volessi maggiori informazioni sull'istituto, oltre a quelle che loro già mi stanno fornendo, come faccio a reperirle?*

Il nostro dipartimento Erasmus può metterti in contatto con alcuni ex studenti ISIA U che sono stati in mobilità in quella scuola (attenzione perché non di tutte le scuole abbiamo studenti che sono stati in mobilità). Scrivi a tutoring.international@isiaurbino.net per ottenere questo servizio.

*Una volta finita la mobilità cosa devo fare?*

La scuola ospitante ti rilascerà un documento che viene comunemente denominato ToR (Transcript of Records). Su questo documento vengono elencati i corsi che hai frequentato, i cfa di ogni corso e il voto che ti è stato assegnato.

Dovrai inviare questo documento,

insieme al tuo LA al docente incaricato Erasmus perché si dovrà occupare di farti riconoscere i crediti e convertire i voti all'interno del sistema ISIA U.

È importante che quando mandi questi documenti al docente gli indichi nuovamente quali sono i corsi di ISIA U che non hai frequentato e che quindi intendi sostituire e la tua situazione aggiornata dei crediti liberi che eventualmente puoi sanare.

**Breve guida alla compilazione del L.A. prima di inviarlo al docente di riferimento:**

corso scelto per la mobilità, numero di crediti

*sostituisce*

corso scelto in ISIA, numero di crediti, nome docente

# **OLA ONLINE LEARNING AGREEMENT**

## *Introduzione*

L'obiettivo del Learning Agreement online è quello di consentire a\* student\* di facilitare la procedura che permetterà loro di mettersi in contatto con i coordinatori e le coordinatrici delle università d'origine e ospitanti per finalizzare il documento, approvarlo e firmarlo online. Prima di procedere alla compilazione dell'Online Learning Agreement (O.L.A.), l\* student\* devono aver concordato con l'Ufficio Erasmus gli esami da sostenere presso l'Università ospitante. Una volta ricevuta la conferma dell'Ufficio Erasmus, si potrà procedere alla compilazione dell'O.L.A. seguendo le indicazioni che riportiamo in questa guida.

## *Guida alla compilazione*

Per effettuare la registrazione è necessario accedere dalla pagina principale del sito: <https://learning-agreement.eu/>

Una volta effettuata l'iscrizione, si dovrà procedere alla creazione dell'O.L.A. seguendo questi passaggi: create new, semester mobility. Da qui può procedere con l'inserimento dei dati richiesti:

- L'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità
- I dati personali indicando come indirizzo email quello riportato nella domanda di partecipazione
- Codice ISCED relativo al proprio corso di laurea
- Nella sezione "Study cycle" indicare Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) se student\* di Laurea Triennale, indicare invece Master or equivalent second cycle (EQF level 7) se student\* di Laurea Magistrale
- Inserire i dati della SENDING INSTITUTION (scuola di appartenenza)
- Inserire i dati della RECEIVING INSTITUTION (scuola ospitante)
- Nella sezione Preliminary LA verranno inseriti i dati di inizio e fine mobilità secondo il calendario accademico comunicato dall'università ospitante (nel caso contrario chiedere all'Ufficio Erasmus). Nella sezione Add Component to Table A andranno inseriti gli esami concordati con l'Ufficio Erasmus da sostenere presso l'università ospitante. Questa operazione va ripetuta per ogni esami che si intende sostenere. Nella sezione Table B - Recognition at the Sending institution andrà inserito invece l'esame corrispondente al proprio piano di studi, da sostenere presso la scuola ospitante.

\*NB

Nella sezione Component Code (Table A, Table B) inserire il codice dell'insegnamento. Nel caso in cui non fosse disponibile inserire NA).

Inserire gli ECTS corrispondenti all'esame indicato. Se gli ECTS sono composti da numeri decimali, inserire il punto al

posto della virgola: es. 4.5 è la modalità corretta.

Infine firmare ed inviare l'O.L.A. Dopo aver ricevuto il Learning Agreement firmato dal\* student\*, la segreteria Erasmus provvederà ad inviare il documento alla scuola ospitante. Una volta accettato, l\* student\* riceverà un'email di conferma di avvenuta approvazione dell'O.L.A.

Nel caso in cui sia necessario modificare il Learning Agreement già compilato, si può accedere all'area "New Learning Agreement with Changes".

